

# ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1	Визначити кількість студентських груп на кожному факультеті, які вивчають іноземну мову; підрахувати кількість годин з німецької, англійської та французької мов	Інженер кафедри	До 15.09.2024 (бакалавр) До 18.09.2024 (магістр)
2	Визначити необхідну кількість викладацького складу кафедри для забезпечення навчального процесу	Зав. кафедри	До 18.09.2024
3	Удосконалити робочі програми та силабуси з практичного курсу іноземних мов відповідних факультетів	Викладачі	До 15.09.2024
4	Вивчити стан забезпечення навчального процесу підручниками та навчально-методичною літературою: а) по факультетах; б) по курсах.	Зав. кафедри, викладачі	До 15.09.2024
5	Заслуховувати на засіданнях кафедри, наукового та методичного семінарів викладачів кафедри про виконану роботу		Протягом року

## II. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1	Опублікувати посібники, статті, тези доповідей, методичні рекомендації згідно з планом роботи кафедри та індивідуальними планами роботи викладачів	Викладачі	Протягом року
2	Здійснювати керівництво курсовими та магістерськими роботами	Викладачі	Протягом року
3	Брати участь у навчально-методичних всеукраїнських та міжнародних семінарах, вебінарах щодо викладання іноземної мови	Викладачі	Протягом року
4	Брати участь в різноманітних наукових конференціях, які проводяться у вищих навчальних закладах України, закордонних навчальних установах та в Прикарпатському національному університеті ім. В. Стефаника	Викладачі кафедри	Протягом року

## III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1	Підготувати план роботи кафедри, наукового та методичного семінарів на 2024-2025 н.р.	Бойчук А.П.	До 01.09.2024
2	Підготувати графіки контролю за навчальним процесом, відкритих занять, взаємовідвідувань, консультацій та самостійної роботи студентів на 2024-2025 н.р.	Бойчук А.П.	До 10.09.2024
3	Підготувати журнали обліку виконання навантаження, взаємовідвідувань, консультацій, тощо.	Інженер кафедри	До 10.09.2024
4	Отримати необхідну для кафедри документацію, канцелярські товари	Інженер кафедри	До 10.09.2024

#### **IV. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ / РОБОТА З МОЛОДИМИ ВИКЛАДАЧАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Здійснювати взаємовідвідування практичних занять іноземної мови з метою запозичення досвіду	Викладачі	Протягом року
2	Забезпечити систематичну роботу науково-методичного семінару та участь у ньому всіх викладачів	Бойчук А.П.	Протягом року
3	Надавати науково-методичну допомогу молодим викладачам у підготовці та проведенні практичних занять	Викладачі	Протягом року
4	Проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування	Викладачі	Протягом року

#### **V. ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Взяти участь у роботі нарад учителів іноземної мови шкіл області	Викладачі	Протягом року
2	Брати участь у роботі II, III та IV етапів учнівських олімпіад з іноземної мови	Викладачі	Січень-березень
3	Брати участь у громадських заходах університету	Викладачі	Протягом року
4	Допомога у перекладацькій роботі по лінії обласної державної адміністрації, обласної та міської рад	Викладачі	Протягом року
5	Громадська і волонтерська діяльність щодо допомоги ЗСУ, сім'ям загиблих воїнів та впо.	Викладачі	Протягом року

## ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ

1. Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2024-2025 навчальний рік, навчальних робочих програм, силабусів, плану роботи кафедри іноземних мов на 2024-2025 н.р., індивідуальних планів роботи викладачів кафедри, графіку підвищення кваліфікації викладачів кафедри, графіку взаємовідвідуваності занять викладачів на I семестр 2024-2025 н.р.

(Доповідає завідувач кафедри доц. Алла Бойчук) – жовтень.

2. Про Моніторинг якості надання освітніх послуг; про внесення пропозицій щодо наповнення системи дистанційного навчання в ПНУ

(Доповідає завідувач кафедри доц. Алла Бойчук) – жовтень.

3. Про підготовку необхідної документації й навчальних програм до акредитації окремих факультетів та інститутів ПНУ

(Доповідає завідувач кафедри, викладачі кафедри) – листопад.

4. Про підсумки наукової та навчально-методичної діяльності кафедри іноземних мов за 2024 р.

(Доповідає завідувач кафедри, викладачі кафедри) – грудень.

5. Про стан успішності студентів університету з іноземної мови. Шляхи підвищення якості знань студентів з іноземної мови.

(Доповідає завідувач кафедри, викладачі кафедри) – лютий.

6. Про участь викладачів кафедри у щорічній науковій конференції за 2024-2025 н.р. Звіт викладачів про наукову роботу.

(Доповідають викладачі кафедри) – березень.

7. Звіт викладачів про проходження підвищення кваліфікації

(Доповідає завідувач кафедри, викладачі кафедри) – травень.

8. Звіт про забезпечення науково-методичними матеріалами кафедри та виконання навчального навантаження за 2024-2025 н.р.

(Доповідає завідувач кафедри, викладачі кафедри) – червень.