

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Освітня програма «Право»
Спеціальність 081 «Право»
Галузь знань 08 «Право»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 05 вересня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Викладач (-і)	Остапчук Яна Володимирівна, Яцина Максим Олександрович
Контактний телефон викладача	Остапчук Яна Володимирівна, тел. 0342 59-61-40 Яцина Максим Олександрович, тел. 0342 59-61-34
Е-mail викладача	maksym.iatsyna@pnu.edu.ua , yana.ostapchuk@pnu.edu.ua
Формат навчальної дисципліни	Очний
Обсяг навчальної дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kim.pnu.edu.ua/ . Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується виконання індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Іноземна мова стає ключовим інструментом для досягнення визначальних критеріїв освіти в рамках Болонського процесу – якості підготовки фахівців різних напрямків навчання, високої фахової кваліфікації на вузівському і післявузівському рівнях підготовки, відповідності європейській системі освіти.</p> <p>Підготовка майбутніх юристів на сучасному етапі вимагає, по-перше, розширення галузевих блоків, з якими знайомляться студенти під час навчання, а по-друге, оптимізації системи вправ для підвищення ефективності навчання за рахунок його інтенсифікації. Саме тому актуальним є забезпечення процесу навчання студентів навчально-методичними матеріалами, зміст, структура та система завдань яких відповідали б сучасним вимогам.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.</p> <p>Мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.</p> <p>Завдання: вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні фахові тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати</p>	

інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність працювати в команді;
- здатність спілкуватися англійською мовами як усно, так і письмово;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності (ФК):

- здатність розуміти іноземну мову як особливу знакову систему, її фонетичний, лексичний, граматичний рівні;
- здатність адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою.
- здатність розуміти іноземну мову як особливу знакову систему, її фонетичний, лексичний, граматичний рівні;
- здатність використовувати іноземну мову в усній та письмовій формах, у різних видах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах професійної діяльності;
- здатність аналізувати різні мовні явища, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються;
- здатність демонструвати розуміння змісту професійно-орієнтованих текстів при ознайомчому, оглядовому, пошуковому та вивчаючому читанні;
- здатність аналізувати основну та другорядну інформацію текстів загально наукового та професійного спрямування;
- здатність узагальнювати інформацію текстів юридичного спрямування.

Програмні результати навчання:

- знати й розуміти систему англійської мови і застосовувати ці знання у професійній діяльності;
- аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють;
- використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово - стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- організувати процес додаткового самостійного навчання англійської мови;
- ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;
- використовувати інформаційні й комунікаційні технології мовою для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності;
- знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності;
- збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	0
Семінарські заняття / практичні лабораторні	60
Самостійна робота	120

Ознаки навчальної дисципліни				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий	
1, 2	081 Право	1	Нормативний	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		Кількість год.		
		Лекції	Заняття	Сам. роб.
Семестр 1				
Unit 1: What is law?		0	6	12
Unit 2: To become lawyer		0	6	12
Unit 3: Legislative branch		0	6	12
Unit 4: Executive branch		0	6	12
Unit 5: Justice & courts in Ukraine		0	6	12
Семестр 2				
Unit 1: Crimes		0	6	12
Unit 2: Punishment. Types of punishment		0	6	12
Unit 3: Capital punishment		0	6	12
Unit 4: Juvenile delinquency		0	6	12
Unit 5: Terrorism		0	6	12
ЗАГ.		0	60	120
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Н. 5 Положення.			
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль: семестр 1 залік у письмовій формі; семестр 2 екзамен у письмовій формі.			
7. Політика навчальної дисципліни				
<p>Письмові роботи: Планується виконання студентами обов'язкових та декількох додаткових видів письмових робіт: виконання письмових вправ, письмових тестових завдань та експрес-опитувань на семінарських заняттях, підготовка аналітичних доповідей, презентацій тощо, а також додаткових індивідуальних завдань.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.</p> <p>Відвідування занять: Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття з навчальної дисципліни. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).</p> <p>Неформальна освіта: порядок зарахування результатів неформального навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, яке розміщено за покликанням: https://kmfa.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/64/2021/04/Положення-про-порядок-зарахування-результатів-неформальної-освіти.pdf.</p>				

8. Рекомендована література

1. Communicative English grammar for law enforcement officers (Part 1) [Комунікативна граматика для працівників правоохоронних органів (Частина 1)]: навч. посібник для здобувачів вищої освіти (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» та «Право»), викладачів та практичних працівників органів внутрішніх справ / Т.В. Пакулова, Ю.А. Нагорна, К.М. Тимофіїва. – Дніпро: ДДУВС, 2019. – 108 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3884>
2. Evans V., Dooley J., Smith D. Law: Student's book. Express Publishing, 2018. 120 p.
3. Бабятинська Ю. О. Англійська мова: методичні вказівки з навчальної дисципліни : для студентів першого курсу (рівень intermediate) / Ю. О. Бабятинська. - Одеса : Фенікс, 2019. - 31 с.
4. Бесараб Т.П., Кузнецова О.Ю. Legal Path: навчально-практичний посібник. Харків: Право, 2019. 232 с.
5. Гур'єва В.В., Рибалка Л.В. Англійська мова для студентів-правників. Навчально-методичний посібник для студентів-заочників I-II курсів юридичних факультетів університетів. - Черкаси, 2019. – 61 с. URL: https://eprints.edu.edu.ua/1831/1/ger_rib.pdf
6. Кізіль М.А. Тлумачний словник юридичних термінів сучасної англійської мови / М.А. Кізіль. - Дніпро: ДДУВС, 2018. - 120 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3723>
7. Практичний курс англійської мови для працівників правоохоронних органів: посібник-практикум . – 3-є вид. / Н.О. Побережна, Т.В. Пакулова, К.М. Тимофіїва, О.В. Ковалевська ; ред. Н.О. Побережна Н. О. – Дніпро, 2021. – 360 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/10884>
8. Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. – Тернопіль: Видавництво ТНЕУ. 2015. 220 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi_2015.pdf
9. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. English for Lawyers: підручник. Харків: Право, 2018. 648 с.
10. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. Legal English: навчальний посібник для студентів вищої освіти спеціальності «Право». Харків: Право, 2021. 332 с.

доц. Остапчук Я. В.
асист. Яцина М. О.