

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРОФЕСІЙНЕ СПІЛКУВАННЯ  
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма: «Інклюзія в освіті»

Спеціальність: 016 Спеціальна освіта

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №4 від 18 січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024 р.

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Професійне спілкування іноземною мовою
Викладач (і)	Бойчук А.П.
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	<a href="mailto:alla.boichuk@pnu.edu.ua">alla.boichuk@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Згідно графіку консультацій кафедри іноземних мов

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Курс «Професійне спілкування іноземною мовою» носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння іноземною (англійською) мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англійських умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.

Основними цілями вивчення дисципліни є

- сформувані професійно-методичні вміння, необхідні для плідної роботи в галузі;
- залучити майбутніх фахівців до опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, що має стати джерелом постійної роботи задля підвищення рівня професійної кваліфікації;
- удосконалення та подальший розвиток набутих знань, навичок та умінь з іноземної мови в різних видах мовної діяльності;
- володіння термінологічною та загальномовною лексикою;
- набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних наукових текстів за фахом;
- вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і фонозаписі, вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.

## 4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 3. Здатність працювати в команді

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 6. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

Програмні результати:

ПРН 9. Вільно спілкуватися усно та письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

ПРН 10. Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

ПРН 14. Створювати та реалізовувати наукові розробки та/або освітні проекти, створені на підвищення якості організації освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

## 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	30
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	016 Спеціальна освіта	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни	
Тема	кількість год.

	лекції	заняття	сам. роб
1. Job search. Grammatical features of professionally oriented texts..		2	4
2. Getting a job. Writing a resume.		2	4
3. Business etiquette. Typical language phrases for presenting yourself and getting to know others.		2	4
4. Business meetings. Grammatical features of professionally oriented speech.		2	4
5. Means of communication. Performing lexical and grammatical exercises.		2	4
6. Modern business correspondence. Writing a letter.		2	4
7. Telephone etiquette. Linguistic clichés of a telephone conversation.		2	4
8. Revision. Test.		2	4
9. Scientific communication. Grammatical features of professionally oriented texts.		2	4
10. Structure and elements of research work. Development of vocabulary for the topic.		2	4
11. Presentation of the project in a foreign language. Creating a Power Point presentation using active vocabulary for the topic.		2	4
12. Annotating and referencing the article in a foreign language. Performing lexical and grammatical exercises.		2	4
13. Speeches and communication at conferences. Grammatical features of professionally oriented speech.		2	4
14. Work on the report. Writing theses for the report.		2	4
15. Revision. Test.		2	4
ЗАГ.:		30	60

## 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання здійснюється в процесі накопичування балів під час вивчення дисципліни Практичні заняття 80 Самостійна робота 10 Контрольна робота 10 Максимальна кількість балів 100
Вимоги до письмових робіт	Письмові роботи виконуються самостійно з використанням цифрових інструментів та різного медіаконтенту. Контрольна робота може бути у вигляді тестування, розміщеного на сайті дистанційного навчання, чи творчої письмової роботи.
Семінарські заняття	Робота на кожному занятті складається з підготовки теоретичних питань, виконання вправ, тестів, представлених у плані заняття, та виконання завдань, запропонованих для самостійної роботи. За умови успішно виконаного завдання в повному обсязі за одне заняття студент отримує макс. 5 б.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали не менше 50 балів під час вивчення дисципліни.
Підсумковий контроль	Залік виставляється за результатами поточної успішності у межах 100 б.

## 7. Політика навчальної дисципліни

<p><b>Письмові роботи:</b> письмові роботи повинні бути виконані та здані своєчасно на занятті або у цифровому форматі за згодою викладача чи попередньою домовленістю з академічною групою.</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> усі завдання повинні бути виконані студентом самостійно. Відвідування занять студенти повинні відвідувати заняття (очно/дистанційно). У випадку індивідуального графіку навчання (завіреного завідувачем кафедри та деканом факультету) студент виконує усі завдання згідно програми та здає їх у визначений термін та формат (за згодою викладача).</p> <p><b>Неформальна освіта:</b> результати неформальної освіти можуть бути зараховані, якщо студент представить сертифікати чи інші документи проходження курсів, тренінгів.</p>
--

## 8. Рекомендована література

1. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2016. 256 p.
2. Raymond Murphy English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fifth Edition. Cambridge University Press, 2019. 380 p.
3. Вяхк І. А., Степанова І. С., Медведєва С. О. Завдання з англійської мови для формування комунікативної компетентності. Вінниця: ВНТУ, 2022. – 47 с.
4. Павлюк В. І., Шумаєва С. П. English for Specific Purposes. Умань: Жовтий О. О., 2014. – 118 с.
5. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2018. – 336 с.
6. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2017. – 88 с.

### Словники

- 1 The New Encyclopaedia Britannica. – Vol.5. – Chicago: Encyclopaedia Britannica Inc., 2020.

Алла Бойчук, доцент кафедри іноземних мов