

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 4 від “18” січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Ділова іноземна мова (англійська)
Викладач (і)	Бойчук А.П.
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	alla.boichuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно графіку консультацій кафедри іноземних мов

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є англійська мова як засіб спілкування. В процесі вивчення цієї дисципліни студенти досліджують та опановують різні аспекти мови, такі як граматики, фонетика, лексика, синтаксис, інтонація та мовленнєва практика, яка включає розвиток усіх мовленнєвих навичок – слухання, говоріння, читання і письмо. Навчальна дисципліна “Ділова іноземна мова (англійська)” є основою для вивчення інших спеціальних англомовних дисциплін, які вивчатимуться студентами у межах даної освітньої програми на наступних етапах.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечує навчально-пізнавальну діяльність студентів.

Основними цілями вивчення дисципліни є реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Результати навчання:

ПРН3. Уміння усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	30
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	281 Публічне управління та адміністрування	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Applying for a job		2	4
Тема 2. The advantages and disadvantages of the job		2	4
Тема 3. Job Interview. Interview Etiquette		2	4
Тема 4. Types of businesses		2	4
Тема 5. Types of proprietorship		2	4
Тема 6. Cultural diversity		2	4
Тема 7. The structure of the organization		2	4
Тема 8. Business structure		2	4
Тема 9. Qualities and skills a good manager should have		2	4

Тема 10. Factors determining the office hierarchy.		2	4
Тема 11. The structure of the presentation		2	4
Тема 12. The preparation of presentations		2	4
Тема 13. Business meeting		2	4
Тема 14. Creating and distributing the meeting agenda		2	4
Revision. Test.		2	4

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання здійснюється в процесі накопичування балів під час вивчення дисципліни Практичні заняття 80 Самостійна робота 10 Контрольна робота 10 Максимальна кількість балів 100
Вимоги до письмових робіт	Письмові роботи виконуються самостійно з використанням цифрових інструментів та різного медіаконтенту. Контрольна робота може бути у вигляді тестування, розміщеного на сайті дистанційного навчання, чи творчої письмової роботи.
Семінарські заняття	Робота на кожному занятті складається з підготовки теоретичних питань, виконання вправ, тестів, представлених у плані заняття, та виконання завдань, запропонованих для самостійної роботи. За умови успішно виконаного завдання в повному обсязі за одне заняття студент отримує макс. 5 б.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали не менше 50 балів під час вивчення дисципліни.
Підсумковий контроль	Залік виставляється за результатами поточної успішності у межах 100 б.

7. Політика навчальної дисципліни

<p>Письмові роботи: письмові роботи повинні бути виконані та здані своєчасно на занятті або у цифровому форматі за згодою викладача чи попередньою домовленістю з академічною групою.</p> <p>Академічна доброчесність: усі завдання повинні бути виконані студентом самостійно. Відвідування занять студенти повинні відвідувати заняття (очно/дистанційно). У випадку</p>
--

індивідуального графіку навчання (завіреного завідувачем кафедри та деканом факультету) студент виконує усі завдання згідно програми та здає їх у визначений термін та формат (за згодою викладача).

Неформальна освіта: результати неформальної освіти можуть бути зараховані, якщо студент представить сертифікати чи інші документи проходження курсів, тренінгів.

8. Рекомендована література

1. Cotton D., Falfey D., Kent S. Market Leader. Pearson Education. 2015. 175 p.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford : Oxford University Press, 2019. 232 p.
3. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2016. 256 p.
4. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination C 1 & C 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2016. 324 p.
5. Mary Ellen, Munoz Page ESL Grammar Intermediate and Advanced, New Jersey : Research and Education Association 2018. 375 p.
6. Raymond Murphy English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fifth Edition. Cambridge University Press, 2019. 380 p.
7. Караєва Т.В. Ділова англійська мова: навчальний посібник . – Мелітополь: ФОП, 2019. – 122 с.
8. Вях І. А., Степанова І. С., Медведєва С. О. Завдання з англійської мови для формування комунікативної компетентності. Вінниця: ВНТУ, 2022. – 47 с.
9. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

Алла Бойчук, доцент кафедри іноземних мов