

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Педагогічний факультет

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма: «Освітні, педагогічні науки»

Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 6 вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Викладач (і)	Кецик-Зінченко У.В.
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	uliana.ketsyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно графіку консультацій кафедри іноземних мов

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є англійська мова як засіб спілкування. В процесі вивчення цієї дисципліни студенти досліджують та опановують різні аспекти мови, які включають розвиток усіх мовленнєвих навичок – слухання, говоріння, читання і письмо.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Основні завдання курсу:

- сформувати професійно-методичні вміння, необхідні для плідної роботи в галузі;
- залучити майбутніх фахівців до опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, що має стати джерелом постійної роботи задля підвищення рівня професійної кваліфікації;
- удосконалення та подальший розвиток набутих знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовної діяльності;
- володіння термінологічною та загальномовною лексиною;
- набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних наукових текстів за фахом;
- вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і фоно- чи відеозаписі, вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК 3 Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК 7 Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

СК 8 Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

3. Програмні результати навчання

ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію

ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

Додатково для освітньо-наукових програм:

ПРН 20. Узагальнювати результати власних наукових досліджень та оприлюднювати їх у формі наукових звітів (тез, статей, доповідей тощо).

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин

лекції	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	30
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового
1	011 Освітні, педагогічні науки	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.		2	4
Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.		2	4
Влаштування на роботу. Написання резюме.		2	4
Діловий етикет. Типові мовні фрази для презентації себе і знайомства з іншими.		2	4
Ділові зустрічі. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.		2	4
Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ.		2	4
Сучасна ділова кореспонденція. Написання супровідного листа.		2	4
Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови.		2	4
Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.		2	4
Наукове спілкування. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.		2	4

Структура та елементи науково-дослідницької роботи. Опрацювання лексики до теми.		2	4
Презентація проекту іноземною мовою. Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми.		2	4
Анотування та реферування статті іноземною мовою. Виконання лексико-граматичних вправ.		2	4
Виступи та спілкування на конференціях. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.		2	4
Робота над доповіддю. Написання тез до доповіді.		2	4
Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота		2	4

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання здійснюється в процесі накопичування балів під час вивчення дисципліни Практичні заняття 80 Самостійна робота 10 Контрольна робота 10 Максимальна кількість балів 100
Вимоги до письмових робіт	Письмові роботи виконуються самостійно з використанням цифрових інструментів та різного медіаконтенту. Контрольна робота може бути у вигляді тестування, розміщеного на сайті дистанційного навчання, чи творчої письмової роботи.
Семінарські заняття	Робота на кожному занятті складається з підготовки теоретичних питань, виконання вправ, тестів, представлених у плані заняття, та виконання завдань, запропонованих для самостійної роботи. За умови успішно виконаного завдання в повному обсязі за одне заняття студент отримує макс. 5 б.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали не менше 50 балів під час вивчення дисципліни.
Підсумковий контроль	Залік виставляється за результатами поточної успішності у межах 100 б.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: письмові роботи повинні бути виконані та здані своєчасно на занятті або у цифровому форматі за згодою викладача чи попередньою домовленістю з академічною групою.

Академічна доброчесність: усі завдання повинні бути виконані студентом самостійно. Відвідування занять студенти повинні відвідувати заняття (очно/дистанційно). У випадку індивідуального графіку навчання (завіреного завідувачем кафедри та деканом факультету) студент виконує усі завдання згідно програми та здає їх у визначений термін та формат (за згодою викладача).

Неформальна освіта: результати неформальної освіти можуть бути зараховані, якщо студент представить сертифікати чи інші документи проходження курсів, тренінгів.

8. Рекомендована література

1. Англомовні елементи наукової праці: назва, анотація, резюме: A Practical Guide to Writing Research Paper Titles, Abstracts, Summaries: навч. посіб /О.С. Частник, С.В.Частник. Х.: ХДАК, 2016. - 78 с.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. Мова англ., укр. – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2022. – 384 с.
3. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2018. – 352 с.
4. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2018. – 336 с.
5. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2017. – 88 с.
6. Щербина С.В. «Англійська мова наукового спілкування» для магістрів. Кропивницький: ЦНТУ, 2020. – 148 с.
7. Genard G. How to Give a Speech: Easy-to-learn Skills for Successful Presentations, Speeches, Pitches, Lectures, and More! Cedar & Maitland Press, 2016. - 220 p.
8. Kindergarten teacher / Virginia Evans, Jenny Dooley, Rebecca Minor. - UK: Express Publishing, 2014.
9. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking. Create Space Independent Publishing Platform, 2015. -160 p.
10. Yachontova T.V. English Academic Writing – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. - 77 с.

Словники

1. The New Encyclopaedia Britannica. – Vol.5. – Chicago: Encyclopaedia Britannica Inc., 2020.
2. Oxford Collocations Dictionary for students of English. Oxford University Press, 2014. - 898 p.

Уляна Кецик-Зінченко, доцент кафедри іноземних мов