

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Освітня програма «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Освітня програма «Міжнародне та європейське право»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 06 вересня 2023 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Викладач (-і)	Яцина Максим Олександрович
Контактний телефон викладача	Яцина Максим Олександрович, тел. 0342 59-61-34
E-mail викладача	<a href="mailto:maksym.iatsyna@pnu.edu.ua">maksym.iatsyna@pnu.edu.ua</a>
Формат навчальної дисципліни	Очний
Обсяг навчальної дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pro">https://d-learn.pro</a>
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kim.pnu.edu.ua/">https://kim.pnu.edu.ua/</a> . Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується виконання індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Навчальна дисципліна «Кібербезпека та міжнародне право» заснована на традиціях порівняльного правознавства, що на відміну від традиційного підходу до вивчення законодавства окремих країн, дозволяє краще засвоїти студентами навичок порівняльно-правового аналізу та критичного мислення.</p> <p>Ця навчальна дисципліна покликана надати уявлення та сформуванню системи знань про сучасні підходи до розуміння таких понять як «кібербезпека», «кіберзлочинність», «кіберзлочин», «кібертероризм» та ін., визначити основні проблеми правозастосовної практики в цій сфері, а також міжнародне нормативно-праве поле забезпечення кібербезпеки у світі. Окрема увага приділена тематиці законодавства Європейського Союзу, оскільки воно виступає узагальнюючим орієнтиром для розвитку держави і права України на сучасному етапі розвитку.</p> <p>Вивчення даної навчальної дисципліни дозволить студентам набути знань про історію становлення та розвитку кібербезпеки та кіберзлочинності, стан та перспективи розвитку кримінального права щодо кримінальної відповідальності за кіберзлочини.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.</p> <p><b>Мета</b> – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.</p> <p><b>Завдання:</b> вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні</p>	

висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні фахові тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.

**Загальні компетентності (ЗК):**

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність працювати в команді;
- здатність спілкуватися англійською мовами як усно, так і письмово;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**Фахові компетентності (ФК):**

- здатність розуміти іноземну мову як особливу знакову систему, її фонетичний, лексичний, граматичний рівні;
- здатність адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою.
- здатність розуміти іноземну мову як особливу знакову систему, її фонетичний, лексичний, граматичний рівні;
- здатність використовувати іноземну мову в усній та письмовій формах, у різних видах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах професійної діяльності;
- здатність аналізувати різні мовні явища, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються;
- здатність демонструвати розуміння змісту професійно-орієнтованих текстів при ознайомчому, оглядовому, пошуковому та вивчаючому читанні;
- здатність аналізувати основну та другорядну інформацію текстів загально наукового та професійного спрямування;
- здатність узагальнювати інформацію текстів юридичного спрямування.

**Програмні результати навчання:**

- знати й розуміти систему англійської мови і застосовувати ці знання у професійній діяльності;
- аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють;
- використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово - стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- організувати процес додаткового самостійного навчання англійської мови;
- ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;
- використовувати інформаційні й комунікаційні технології мовою для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності;
- знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності;
- збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	0
Семінарські заняття /	90

практичні лабораторні	/			
Самостійна робота		90		
<b>Ознаки навчальної дисципліни</b>				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий	
1, 2, 3	081 Право	1, 2	Нормативний	
<b>Тематика навчальної дисципліни</b>				
Тема		Кількість год.		
		Лекції	Заняття	Сам. роб.
<b>Семестр 1</b>				
Unit 1: Basic Legal Terms		0	2	2
Unit 2: Basic Legal Concepts		0	2	2
Unit 3: Legal Resources		0	2	2
Unit 4: Sources of Law		0	2	2
Unit 5: Preliminary Documents		0	2	2
Unit 6: Court Structure		0	2	2
Unit 7: Jurisdiction		0	2	2
Unit 8: In the Courtroom		0	2	2
Unit 9: Court Process		0	2	2
Unit 10: Court Etiquette		0	2	2
Unit 11: Criminal Law		0	2	2
Unit 12: Civil Law		0	2	2
Unit 13: Administrative Law		0	2	2
Unit 14: Initial Client Interview		0	2	2
Unit 15: Interviewing Witnesses		0	2	2
<b>Семестр 2</b>				
Unit 1: Discovery Documents		0	2	2
Unit 2: Affidavits		0	2	2
Unit 3: Legal Memorandums		0	2	2
Unit 4: Legal Documents		0	2	2
Unit 5: Motions		0	2	2
Unit 6: Intentional Torts		0	2	2
Unit 7: Negligent Torts		0	2	2
Unit 8: Nuisance		0	2	2
Unit 9: Strict Liability		0	2	2
Unit 10: Product Liability		0	2	2
Unit 11: Contracts		0	2	2
Unit 12: Elements of a Valid Contract		0	2	2
Unit 13: Types of Contract Litigation		0	2	2
Unit 14: Professional Conduct		0	2	2
Unit 15: Attorney-client Privilege		0	2	2
<b>Семестр 3</b>				
Unit 1: Time management for lawyers		0	2	2
Unit 2: Calendars for lawyers		0	2	2
Unit 3: Document retention		0	2	2
Unit 4: Legal Billing		0	2	2
Unit 5: Criminal procedure		0	2	2
Unit 6: Juvenile crime		0	2	2
Unit 7: Types of evidence		0	2	2
Unit 8: Physical and biological evidence		0	2	2

Unit 9: Testimonial evidence	0	2	2
Unit 10: Relevant evidence	0	2	2
Unit 11: Alternative dispute resolution	0	2	2
Unit 12: Arbitration	0	2	2
Unit 13: Mediation	0	2	2
Unit 14: International law	0	2	2
Unit 15: International court of Justice	0	2	2
ЗАГ.	0	90	90
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Н. 5 Положення.		
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль: семестр 1 залік у письмовій формі; семестр 2 екзамен у письмовій формі; семестр 3 екзамен у письмовій формі.		
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>			
<p><u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов'язкових та декількох додаткових видів письмових робіт: виконання письмових вправ, письмових тестових завдань та експрес-опитувань на семінарських заняттях, підготування аналітичних доповідей, презентацій тощо, а також додаткових індивідуальних завдань.</p> <p><u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><u>Відвідування занять:</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття з навчальної дисципліни. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).</p> <p><u>Неформальна освіта:</u> порядок зарахування результатів неформального навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, яке розміщено за покликанням: <a href="https://kmfa.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/64/2021/04/Положення-про-порядок-зарахування-результатів-неформальної-освіти.pdf">https://kmfa.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/64/2021/04/Положення-про-порядок-зарахування-результатів-неформальної-освіти.pdf</a>.</p>			
<b>8. Рекомендована література</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communicative English grammar for law enforcement officers (Part 1) [Комунікативна граматика для працівників правоохоронних органів (Частина 1)]: навч. посібник для здобувачів вищої освіти (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» та «Право»), викладачів та практичних працівників органів внутрішніх справ / Т.В. Пакулова, Ю.А. Нагорна, К.М. Тимофіїва. – Дніпро: ДДУВС, 2019. – 108 с. <a href="https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3884">https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3884</a></li> <li>2. Evans V., Dooley J., Smith D. Law: Student's book. Express Publishing, 2018. 120 p.</li> <li>3. Бабятинська Ю. О. Англійська мова: методичні вказівки з навчальної дисципліни : для студентів першого курсу (рівень intermediate) / Ю. О. Бабятинська. - Одеса : Фенікс, 2019. - 31 с.</li> <li>4. Бесараб Т.П., Кузнецова О.Ю. Legal Path: навчально-практичний посібник. Харків: Право, 2019. 232 с.</li> </ol>			

5. Гур'єва В.В., Рибалка Л.В. Англійська мова для студентів-правників. Навчально-методичний посібник для студентів-заочників I-II курсів юридичних факультетів університетів. - Черкаси, 2019. – 61 с. URL: [https://eprints.cdu.edu.ua/1831/1/ger\\_rib.pdf](https://eprints.cdu.edu.ua/1831/1/ger_rib.pdf)
6. Кізіль М.А. Тлумачний словник юридичних термінів сучасної англійської мови / М.А. Кізіль. - Дніпро: ДДУВС, 2018. - 120 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3723>
7. Практичний курс англійської мови для працівників правоохоронних органів: посібник-практикум . – 3-є вид. / Н.О. Побережна, Т.В. Пакулова, К.М. Тимофіїва, О.В. Ковалевська ; ред. Н.О. Побережна Н. О. – Дніпро, 2021. – 360 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/10884>
8. Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. – Тернопіль: Видавництво ТНЕУ. 2015. 220 с. URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi\\_2015.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi_2015.pdf)
9. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. English for Lawyers: підручник. Харків: Право, 2018. 648 с.
10. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. Legal English: навчальний посібник для студентів вищої освіти спеціальності «Право». Харків: Право, 2021. 332 с.

**Підготував: асист. Яцина М. О.,  
доктор філософії зі спеціальності «Право»**