**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова**

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Іноземна мова | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов; | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | Монолатій Тетяна Петрівна (0342) 59-61-40 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | tetiana.monolatii@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | стаціонар | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3 кредити ЄКТС, 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | <http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua> | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом.  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту. | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.  Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.  Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного матеріалу з іноземної мови, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису німецької мови. | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Мета** – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.  **Завдання**: вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування. | | | | | | | | |
| **4. Компетентності** | | | | | | | | |
| РН1.Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.  РН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.  РН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.  РН5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.  РН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.  РН8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.  РН9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.  РН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.  РН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.  РН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.  РН15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.  РН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. | | | | | | | | |
| **5. Результати навчання** | | | | | | | | |
| Очікувані програмні результати навчання:  Володіти основними дискурсивними способами реалізації комунікативних цілей відповідно до особливостей комунікативного контексту.  Вміти висловлюватися швидко і спонтанно без помітних труднощів, пов’язаних з пошуком засобів вираження думки, ефективно і гнучко користуватися німецькою мовою. | | | | | | | | |
| **6. Організація навчання курсу** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни – 90 год. | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| лекції | | | | - | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 30 | | | | |
| самостійна робота | | | | 60 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | Нормативний/  вибірковий | |
| 1 | 081 Право | | | | 1 | | нормативний | |
| Тематика курсу | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. 90 | | |
| лекції | заняття | сам. роб. |
|  | | | | | | - | 30 | 60 |
| **Die juristische Ausbildung und die juristischen Berufe.**  **Rechtspflege und Institutionen der Rechtspflege** | | | | | | | | |
| Тема 1. Juristische Ausbildung. Die phonetische Basis der deutschen Sprache. Die Wortfolge. Grundformen der Verben. | | | | | | - | 4 | 8 |
| Тема 2. Juristische Berufe. Das Präsens. | | | | | | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Rechtspflege. Personalpronomen. Reflexivpronomen. Possessivpronomen. Das Präteritum. | | | | | | - | 4 | 10 |
| Тема 4. Institutionen der Rechtspflege. Das Perfekt. Das Plusquamperfekt. | | | | | | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Das deutsche Rechtssystem. Das Futurum. Die Verneinung. | | | | | | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Gerichtsbarkeiten. Das Substantiv. Die besondere Art der Deklination. Deklination der Substantive. Pluralbildung der Substantive. | | | | | | - | 4 | 10 |
| Тема 7. Die Verfassung der Ukraine. Die Präpositionen mit Genitiv. | | | | | | -  - | 4 | 6 |
| Тема 8. Das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland. Präpositionen. Wiederholung. | | | | | | 2 | 4 |
| ЗАГ.: 90 | | | | | | - | 30 | 60 |
| **7. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту*[https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*.* | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 5 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі:.  На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 8 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 4 бали, 4 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу. Максимальний бал за контрольну становить 20.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* [https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/](https://ktetap.pnu.edu.ua/%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-3/)*.* | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються п. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| **8. Політика курсу** | | | | | | | | |
| Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні зайняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника<https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | |
| **9. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| 1. Хоменко Л. О., Антонюк Н. М. Німецька мова. Практикум з перекладу для юристів. Навчальний посібник. Вінниця, 2013. 440 с. 2. Німецька мова. Підручник для студентів юридичних спеціальностей. / За ред. В. П. Сімонок. Харків, 2004. 320 с. 3. Нітенко О. В. Німецька мова для студентів-юристів. Київ, 2008. 176 с. 4. Гандзюк С. П., Ткачівський В. В., Ткачівська М. Р. Економічна німецька мова: Практикум. Івано-Франківськ, 2008. 112 с. 5. Монолатій Т. П. Німецька мова для економістів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ, 2015. 56 с. 6. Kus'ko K. Deutsch: Ein Lehrbuch für das Bakkalaureats- Magister- und Doktorandenstudium philologischer Fachrichtungen. Lwiw, 2006. 535 S. | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**доц.Монолатій Т. П.