**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Іноземна мова за професійним спрямуванням | | | | | | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов; | | | | | | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | (0342) 59-61-40 | | | | | | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | tetiana.monolatii@pnu.edu.ua | | | | | | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | стаціонар | | | | | | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 6 кредитів ЄКТС, 180 год. | | | | | | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | <http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua> | | | | | | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом.  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту. | | | | | | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.  Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів.  Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису німецької мови. | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | | | |
| **Мета** – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.  **Завдання**: оволодіння практичними навичками у іншомовному спілкуванні, актуалізації граматичних структур у різних контекстах та підготовці виступів з низки галузевих питань, перекладів іншомовних професійних і країнознавчих текстів, пошук нової текстової, графічної, аудіо та відеоінформації, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах. | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Компетентності** | | | | | | | | | | | | | |
| У результаті вивчення дисципліни студент повинен отримати:  загальні компетентності:  Здатність до використання принципів, методів та організаційних процедур дослідницької та інноваційної діяльності.  Здатність застосовувати нові підходи до аналізу та прогнозування складних явищ, критичного осмислення проблем у професійній діяльності.  Здатність до адаптації та практичних дій у нових і невизначених ситуаціях навчально- педагогічного процесу.  Здатність генерувати нові ідеї та доводити їх ефективність.  Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в умовах динамічних інформаційних змін.  Здатність до забезпечення творчо-креативного підходу до організації навчального процесу. Здатність забезпечувати науково-навчальний процес на засадах комунікативності.  Здатність до навчально-наукової діяльності у ситуаціях мультикультурності. фахові компетентності:  Здатність до застосування психофізіологічних механізмів сприйняття усного та писемного німецького мовлення при роботі з різножанровими та різностильовими текстами.  Розуміти усне німецьке мовлення та реагувати на нього за умови здійснення спілкування стандартною німецькою мовою в середньому і високому темпах. | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Результати навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах німецькомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання німецькою мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні фахові тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої німецькомовні знання у повсякденному житті. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Організація навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни – 180 год. | | | | | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | | | | | | |
| лекції | | | | - | | | | | | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 60 | | | | | | | | | |
| самостійна робота | | | | 120 | | | | | | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний/  вибірковий | | | | | |
| 2-3 | 081 Право | | | | 1-2 | | | нормативний | | | | | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. 180 | | | | | | | |
| лекції | | заняття | | | сам. роб. | | |
|  | | | | | | - | | 60 | | | 120 | | |
| **2 семестр** | | | | | | | | | | | | | |
| **Verwaltungsrecht und Privatrecht** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Allgemeines Verwaltungsrecht. Das Passiv. Präsens Passiv. Präteritum Passiv. | | | | | | - | | 6 | | | 10 | | |
| Тема 2. Besonderes Verwaltungsrecht. Perfekt, Plusquamperfekt Passiv. | | | | | | - | | 4 | | | 10 | | |
| Тема 3. Das Bürgerliche Gesetzbuch. Futurum Passiv. | | | | | | - | | 4 | | | 6 | | |
| Тема 4.Das Familienrecht. Zustandspassiv. | | | | | | - | | 2 | | | 4 | | |
| **Strafrecht** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Allgemeines Strafrecht. Das Satzgefüge. Lokalsätze. | | | | | | - | | 4 | | | 6 | | |
| Тема 6. Besonderes Strafrecht. Das Satzgefüge. Temporalsätze. | | | | | | - | | 2 | | | 4 | | |
| Тема 7. Strafprozessrecht. | | | | | | - | | 4 | | | 10 | | |
| Тема 8. Strafverfahren. | | | | | | - | | 4 | | | 10 | | |
| ЗАГ.: 90 | | | | | | - | | 30 | | | 60 | | |
| **3 семестр** | | | | | | | | | | | | | |
| **Völker- und EU-Recht** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Völkerrecht. | | | | | | | **-** | | 4 | | | 6 | |
| Тема 2. Europarecht. Primär- und Sekundärrecht. | | | | | | | **-** | | 4 | | | 10 | |
| Тема 3. Schutz von Menschenrechten in der Welt und in der Ukraine. Der Infinitiv. | | | | | | | **-** | | 4 | | | 6 | |
| Тема 4. Europäische Menschenrechte. Der Infinitiv mit zu. | | | | | | | **-** | | 4 | | | 8 | |
| **Die Sicherheitsorgane** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Die Sicherheitsorgane. Partizipien 1 und 2 (Bildung und  Funktionieren). | | | | | | | **-** | | | 4 | | | 6 |
| Тема 6. Die Organe der inneren Sicherheit der Ukraine. Verbale Konstruktionen “sein\haben+zu+Infinitiv 1“. | | | | | | | **-** | | | 4 | | | 10 |
| Тема 7. Die Organe der inneren Sicherheit in der BRD. Erweitertes Attribut. | | | | | | | **-** | | | 4 | | | 10 |
| Тема 8. EUROPOL. Adverb (Komparationsstufen und Funktionieren im Satz). | | | | | | | **-** | | | 2 | | | 4 |
| ЗАГ.: 90 | | | | | | | **-** | | | 30 | | | 60 |
| **7. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту*[https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*.* | | | | | | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 5 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі:.  На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 8 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 4 бали, 4 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу. Максимальний бал за контрольну становить 20.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* [https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/](https://ktetap.pnu.edu.ua/%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-3/)*.* | | | | | | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | | | | | | |
| **8. Політика курсу** | | | | | | | | | | | | | |
| Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні зайняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника<https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Хоменко Л. О., Антонюк Н. М. Німецька мова. Практикум з перекладу для юристів. Навчальний посібник. Вінниця, 2013. 440 с. 2. Гавриш М.М., Копил Г.О. Німецька мова для студентів-юристів. К.:, 2009. 304 с. 3. Німецька мова. Підручник для студентів юридичних спеціальностей. / За ред. В. П. Сімонок. Харків, 2004. 320 с. 4. Нітенко О. В. Німецька мова для студентів-юристів. Київ, 2008. 176 с. 5. Гандзюк С. П., Ткачівський В. В., Ткачівська М. Р. Економічна німецька мова: Практикум. Івано-Франківськ, 2008. 112 с. 6. Монолатій Т. П. Німецька мова для економістів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ, 2015. 56 с. 7. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. Вінниця, 2011. 304 с. 8. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В., Білоус О. І. Практична граматика німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця, 2018. 576 с. 9. Kus'ko K. Deutsch: Ein Lehrbuch für das Bakkalaureats- Magister- und Doktorandenstudium philologischer Fachrichtungen. Lwiw, 2006. 535 S. | | | | | | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**доц.Монолатій Т. П.