**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (перша)**

Освітня програма Психологія

Перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність 053 Психологія

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “29” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Іноземна мова (перша) | | | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов | | | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | +38(0342)596140 | | | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | tetiana.monolatii@pnu.edu.ua | | | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очна | | | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | Кредити ЄКТС - 6 (180 год.) | | | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | <http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua> | | | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом.  Також можливі консультації шляхом листування електронною поштою. | | | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.  Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. | | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | | |
| Метою викладання курсу «Іноземна мова (перша)» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з навчальними німецькомовними текстами, практичне оволодіння німецькою мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних німецькомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію іноземною мовою. | | | | | | | | | | |
| **4. Компетентності** | | | | | | | | | | |
| РН1.Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.  РН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.  РН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.  РН5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.  РН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.  РН8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.  РН9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.  РН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.  РН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.  РН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.  РН15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.  РН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.  РН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології | | | | | | | | | | |
| **5. Результати навчання** | | | | | | | | | | |
| Очікувані програмні результати навчання:  Володіти основними дискурсивними способами реалізації комунікативних цілей відповідно до особливостей комунікативного контексту.  Вміти висловлюватися швидко і спонтанно без помітних труднощів, пов’язаних з пошуком засобів вираження думки, ефективно і гнучко користуватися німецькою мовою. | | | | | | | | | | |
| **6. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу  180 год. | | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| Лекції | | | | | | | - | | | |
| практичні | | | | | | | 60 | | | |
| самостійна робота | | | | | | | 120 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний/  вибірковий | |
| 1, 2 | | 053 Психологія | | | | перший | | | Нормативний | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | | | Література | | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| ЗМ 1.  1. Beruf und Arbeit. Wortbildung Nomen. | Практичне заняття | | | 1, 2, 3, 5, 6 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 2. Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen. | Практичне заняття | | | 3, 4,5,6 | | Опрацювання уривків з творів; виконання граматичних вправ  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 3.Von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten. Präteritum (sein, haben). | Практичне заняття | | | 3, 4, 5, 6 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 4. Praktikumsbörse: Anzeigen verstehen.  Modale Präposition als. | Практичне заняття | | | 1, 3, 4, 5,6 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 5. Ungewöhnliche Berufe: Kurztexte verstehen. Temporale Präpositionen: vor, seit, für. | Практичне заняття | | | 1, 3, 4, 5,6 | | Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 6. In einer fremden Stadt. Anweisungen geben, Abläufe erklären. | Практичне заняття | | | 3, 4, 5, 6 | | Опрацювання лексики за темою; написання есе  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 7. Anweisungen und Ratschläge geben. Modalverben müssen, dürfen. | Практичне заняття | | | 3, 5, 6 | | Презентація прочитаного твору; дискусії щодо прочитаного  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 8. Über Erlaubtes, Verbotenes und Regeln sprechen. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | | 3, 5, 6, 7 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 9. Informations-broschüren verstehen.  Pronomen man. | Практичне заняття | | | 1, 2, 3, 4, 6 | | Опрацювання уривків з творів; виконання граматичних вправ  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 10. Nachfragen, um Erklärungen und Verständnishilfen bitten. Imperativ. | Практичне заняття | | | 1, 2, 3, 4, 5,6 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 11. Gesundheit. Possessivartikel. | Практичне заняття | | | 1, 2, 3, 4, 5,6 | | Опрацювання тексту та інформації за темою; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 12. Körperteile benennen, über das Befinden sprechen. | Практичне заняття | | | 1, 3, 4, 5, 6 | | Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 13. Über das Befinden anderer sprechen, das Aussehen beschreiben. | Практичне заняття | | | 1, 3, 4, 5,6 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань;  написання есе  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 14. Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen. Modalverb sollen. | Практичне заняття | | | 2, 3, 4, 6, 7 | | год. Презентація прочитаного твору; дискусії щодо прочитаного  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 15. Einen Termin vereinbaren, einen Brief (Anfrage) schreiben. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | | 4, 5, 6, 7 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 16. In der Stadt unterwegs. Nach dem Weg fragen. | Практичне заняття | | | 1, 4, 5, 6, 7 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 17. Den Weg beschreiben, Verkehrsmittel benennen. Präposition mit. | Практичне заняття | | | 1, 4, 5, 6 | | Опрацювання уривків з творів; виконання граматичних вправ  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 18. Ortsangaben machen. Lokale Präpositionen an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen. | Практичне заняття | | | 1, 2, 4, 5, 6, 7 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 19. Orte und Richtungen bestimmen. Lokale Präpositionen zu, nach, in. | Практичне заняття | | | 1, 2, 4, 5, 6 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 20. Fahrpläne: Informationen entnehmen. Durchsagen verstehen. | Практичне заняття | | | 1, 2, 4, 6 | | Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 21. Am Bahnhof: um Auskunft bitten. | Практичне заняття | | | 1, 2, 4, 5, 6, 7 | | Опрацювання лексики за темою; написання есе  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 22. Zeitangaben verstehen und machen. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | | 1, 2, 4, 6, 7 | | Презентація прочитаного твору; дискусії щодо прочитаного  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 23. Zeitliche Bezüge nennen, um Serviceleistungen bitten. Temporale Präpositionen: vor, nach, bei, in. | Практичне заняття | | | 1, 2, 5, 6 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 24. Höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken. Höflichkeitsform Konjunktiv II: würde, könnte. | Практичне заняття | | | 1, 2, 6, 7, 8 | | Опрацювання уривків з творів; виконання граматичних вправ  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 25. Einen Informationstext verstehen. Temporale Präpositionen: bis, ab. | Практичне заняття | | | 1,3,4,6 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 26. Schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen. Verben mit verschiedenen Präfixen: an-, auf-, aus-, zumachen. | Практичне заняття | | | 4, 5, 7, 8 | | Опрацювання тексту та інформації за темою; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 27. Kleidungsstücke benennen und bewerten. Demonstrativ-pronomen der, das, die. | Практичне заняття | | | 1, 3, 4, 5 | | Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 28. Gefallen und Missfallen ausdrücken. Frageartikel welch-? | Практичне заняття | | | 1, 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань; написання есе  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 29. Vorlieben und Bewertungen ausdrücken, einen Zeitungsartikel verstehen. | Практичне заняття | | | 1, 3, 5 | | Презентація прочитаного твору; дискусії щодо прочитаного  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 30. Vorlieben erfragen, einen Auswahl treffen. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | | 1, 3, 5, 6, 7 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| **7. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | | Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 20 балів за практичні заняття; 20 балів за самостійну роботу; 10 балів за підсумковий контроль, іспит – 50 балів | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | | Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр). | | | | | | |
| Практичні заняття | | | | Практичне заняття оцінюється у 5 балів (40 балів за семестр). | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | | Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів | | | | | | |
| **8. Політика курсу** | | | | | | | | | | |
| Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2. | | | | | | | | | | |
| **9. Рекомендована література** | | | | | | | | | | |
| 1. Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Specht F., Bovemann M., Reimann M. Schritte international 2. Kursbuch und Arbeitsbuch Deutsch als Fremdsprache. München, 2012. 184 S. 2. Kusko K. Deutsch. Ein Lehrbuch für das Bakkalaureats- Magister- und Doktorandenstudium philologischer Fachrichtungen. Lwiw, Winnyzja, 2006. 535 S. 3. Драб Н. Л., Скринька С., Стаброз С. Практична граматика німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця, 2007. 280 с. 4. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. Вінниця, 2011. 304 с. 5. Черниш, Л. З. Довідник з граматики німецької мови. Львів, 2011. 6. Монолатій Т. П. Psychologie.de. Івано-Франківськ, 2011. 92 с. 7. Євгененко Д., Білоус О., Гуменюк О. та ін. Практична грама­тика німецької мови: навчальний посібник для студентів та учнів. Вінниця, 2004. 400 с. 8. Лалаян Н. С. Ділове листування = Geschäftliche Korrespondenz. Вінниця, 2013. 128 c. | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**доц.Монолатій Т. П.