**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Освітня програма Польська мова і література

Спеціалізація 035.033 Слов’янські мови та літератури

(переклад включно), перша - польська

Спеціальність 035 Філологія

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу.
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни
9. **Загальна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Іноземна мова за професійним спрямуванням |
| **Освітня програма** | Польська мова і література |
| Спеціалізація (за наявністю) | 035.033 Слов’янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська |
| Спеціальність | 035 Філологія |
| **Освітній рівень** | магістр |
| **Галузь знань** | 03 Гуманітарні науки |
| **Статус дисципліни** | основна |
| **Курс/семестр** | 1/2 |
| **Розподіл за видами занять та годинами навчання** | Лекції – 0 год.  Практичні заняття – 30 год.  Самостійна робота – 60 год. |
| **Мова викладання** | англійська |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | [https://d-learn.pro/](https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/6f9ba221823fe5a6a526) |

**2. Опис дисципліни**

|  |
| --- |
| **Мета та цілі навчальної дисципліни** |
| ***Мета:***  Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) та освіти (педагогіки, психології, методики) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної і педагогічної наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; поєднання загальнотеоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формуванням навичок науково-дослідницької та педагогічної роботи.  ***Цілі:***  Підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, у діяльності, пов’язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами. Формування у здобувачів вищої освіти інтегральної, загальних і фахових компетентностей, комплексу знань та умінь для застосування у професійній діяльності і галузі лінгвістики, літературознавства, перекладу, методики викладання польської мови і літератури. |
| **Компетентності** |
| ***Інтегральна компетентність:***  Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, літературознавчої славістики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.  ***Загальні компетентності:***  ЗК6 Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  ***Фахові компетентності:***  ФК6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.  ФК8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату. |
| **Програмні результати навчання** |
| Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного спілкування, а саме:  -будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі;  -підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою;  - читати і розуміти автентичні тексти і статті різних жанрів та видів;  -розуміти на слух основний зміст автентичних текстів;  -зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується вивченої тематики;  -самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.  ПРН2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.  ПРН7. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.  ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.  ПРН16. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації). |

**3**. **Структура дисципліни**

|  |
| --- |
| **1 курс** |
| **Семестр 2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема** | | **Результати навчання** | **Завдання** |
| **1** | Social gatherings. Invitation and preparation. | | * Вивчити лексику до теми. * Вміти правильно будувати речення по темі. * Вести діалоги на тему заняття. * Вміти розуміти текст по темі. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| **2** | Translation of scientific and technical literature | | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти спілкуватися на тему заняття. * Розуміти діалоги на тему заняття. * Вміти задавати та відповідати на питання. * Вміти правильно будувати речення. * Правильно вживати граматичні часи. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| **3** | Delivering a report. Having discussions. | | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміння вести діалог. * Вміти вести дискусію та обґрунтовувати власні думки. * Вміння сприймати діалоги на слух та відтворювати їх. * Вміти правильно використовувати граматичний матеріал. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок говоріння, сприйняття інформації на слух. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| **4** | Report and abstract writing. | | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти вести діалог. * Вміти сприймати діалоги на слух та відтворювати їх. * Вміти розповідати про свої думки. * Вміти правильно використовувати граматичний матеріал. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| **5** | At the conference. | | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти спілкуватися на тему заняття. * Розуміти діалоги по темі та висловлювати свої думки. * Вміти правильно використовувати граматичний матеріал. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| **6** | At the meeting. | | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти розуміти діалоги на слух. * Вміти висловити свою думку. * Вміти розуміти тексти. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 7 | Invitations and replies. | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти вести діалоги по темі. * Вести дискусію на тему. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 8 | Opening the conference. | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти розуміти діалоги на слух. * Вміти висловити свою думку. * Вміти розуміти тексти. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 9 | Making a report. | * Вивчити лексику до теми. * Вміти розуміти діалоги та тексти. * Вміти правильно будувати речення. * Вміти перекладати речення. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 10 | At the discussion. | * Вивчити лексику до теми. * Вміти прочитати і зрозуміти текст. * Вміти говорити по темі. * Вміти будувати та перекладати речення. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 11 | The close of the conference. | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти розуміти діалоги на слух. * Вміти висловити свою думку. * Вміти розуміти тексти. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 12 | Scientific methods and investigations. | * Засвоїти нову лексику та мовні вирази до теми. * Вміти розуміти діалоги на слух. * Вміти висловити свою думку. * Вміти розуміти тексти. | | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |
| 13 | Test. | * Повторення лексичного та граматичного матеріалу. * Виконання письмових завдань на перевірку вивченого лексичного та граматичного матеріалу. | | * Тести. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. |

**4. Система оцінювання курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| Накопичування балів під час вивчення дисципліни | |
| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
| Форма контролю — залік (2 семестр),  Аудиторна робота | 80 балів |
| Самостійна робота | 10 балів |
| Тематичні контрольні роботи | 5 балів |
| Підсумкова контрольна робота | 5 балів |

**5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота на парах | Оцінка за контрольну роботу | Оцінка за індивідуальну роботу | Оцінка за самостійну роботу | **Разом** |
| 40 | 30 | 20 | 10 | **100** |

**Система оцінювання** курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті.

**Види контролю:** поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); тематичний (тематичні контрольні роботи – переклад, творчі роботи, тестування); підсумковий (залік).

**Вимоги до письмової роботи:**

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці кожного семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на англійську, або підсумкове тестування на платформі d-learn.

**Практичні заняття:**

Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру та робота студентів за 5-ти бальною або 100-бальною шкалою.

**Оцінка «відмінно «5» (90-100, А) -** студент добре сприймає мовлення на слух, розуміє прочитане та правильно перекладає. Вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням, висловлює і аргументує своє ставлення до певної проблематики, логічно формулює запитання і відповіді.

Вміє розпочати, підтримати і закінчити діалог. Студент володіє лексичними одиницями і граматичними структурами відповідно до тематики в повному обсязі. Граматичні помилки відсутні. В письмовому висловлюванні та при перекладі з української мови на англійську допускаються 1-2 орфографічні помилки.

**Оцінка «добре», «4» (70-89, С, В)** – студент добре володіє навичками аудіювання, розуміє прочитане, правильно перекладає текст, вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням демонструє вміння повідомляти факти відповідно до проблематики тексту, висловлює і аргументує своє ставлення, вміє логічно побудувати діалогічне спілкування відповідно до поставлених завдань, використовує відповідні граматичні структури, проте допускає граматичні помилки. У письмовому завданні допускаються 3-4 орфографічні, 1-2 лексичні та 2-3 граматичні помилки.

**Оцінка «задовільно», «3» (50-69, E, D)** – студент погано володіє навичками аудіювання; тобто, не може розуміти те, що чітко, повільно і прямо говориться; може отримати допомогу в розумінні з боку викладача. Студент належно формулює монологічне висловлювання, але не завжди відповідно до комунікативного завдання: відходить від теми, не аргументує свою відповідь. Діалогічне спілкування відбувається не відповідно до комунікативного завдання, не логічне, студент не вміє підтримувати бесіду. Студент демонструє обмежений словниковий запас, допускає багато граматичних помилок.

При письмовому висловлюванні студент допускає багато орфографічних (7-10), лексичних (7-10) та граматичних помилок (7-10), що перешкоджає розумінню наміру висловлювання та реалізації комунікативної мети.

**Оцінка «незадовільно», «2», (40-49, F) –** студент не володіє навичками спілкування англійською мовою, не розуміє зміст прочитаного та не може перекласти його, а також не спроможний побудувати монологічне висловлювання, не має навичок відповідати на поставлені запитання. Студент не вміє побудувати діалог, не може підтримати бесіду. Має вкрай обмежений словниковий запас, допускаються численні граматичні помилки. У письмовому мовленні допущена значна кількість помилок (більше 15).

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

При виставленні допуску до заліку чи іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали тематичних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Допуск до іспиту становить мінімум 25 балів, максимум 50 балів; бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.

**Критерії поточного оцінювання**

Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) та [*Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2020/09/polozhennya2020_org_os_proc_new.pdf) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

**6. Ресурсне забезпечення**

|  |
| --- |
| **Література:**  **Основна**   1. Щербина С. В. Англійська мова наукового спілкування для магістрів: навчальний посібник. Кропивницький: ЦНТУ, 2020. 148 с. 2. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с. 3. English Communication for Scientists. Електроннтй ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>   **Додаткова**  4. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти. Вінниця: Нова книга, 2007. 88 с.  5. Богацький І. С. Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійської мови. К.: ТОВ ”ВП Логос-М”, 2009. 352 с.  6. Магас Н. М. Навчально-методичний посібник для студентів 5 курсу спеціальності «Фізична реабілітація». Івано-Франківськ: Територія друку, 2013. 78 с.  7. Мансі Є. О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: ВЦ «Академія», 2004. 368 с.  8. Мансі Є. О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. 528 с.  9. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.  10. Англо-український словник / Гороть Є. І., Коцюк Л. М., Малімон Л. К., Павлюк А. Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. 1700 с.  11. Українсько-англійський словник / Гороть Є. І., Бєлова С. В., Малімон Л. К. / Вінниця: Нова Книга, 2009. 1040 с.  12. Oxford Collocations Dictionary for students of English. Oxford University Press, 2005. 898 p.  13. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English. Oxford University Press, 2000. 1540 p.  14. A Way to Success: English for University Students. Teacher’s Book / Н. В.Тучина, І. В. Жарковська та ін. Харків: Фоліо. 2004. 416 с.  **Ресурси курсу**  Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника [https://d-learn.pro/](https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/6f9ba221823fe5a6a526) |

# 7. Контактна інформація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Кафедра іноземних мов  м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,  каб. 707 Тел.: +380342 59-61-40  Email: [kim@pnu.edu.ua](file:///C:/Users/tkach/Downloads/Telegram%20Desktop/kimip@pnu.edu.ua) | |  |
| Викладач | Турчин Оксана Володимирівна  Кандидат психологічних наук, доцент кафедри іноземних мов Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. | |  |
| Контактна інформація викладача | +380342 59-61-40  oksana.turchyn@pnu.edu.ua | |  |
| **8. Політика навчальної дисципліни** | | | |
| Академічна  доброчесність | | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/> | |
| Пропуски занять  (відпрацювання) | | Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | |
| Виконання завдання пізніше ніж установлений термін | | У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | |
| Невідповідна поведінка під час заняття | | Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до [*Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти* (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-poriadok-perevedennia-vidrakhuvannia-ta-ponovlennia-studentiv-vyshchykh-zakladiv-osvity-1996.pdf). | |
| Додаткові бали | | Студент має змогу також отримати **додаткові бали**, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішення кафедри іноземних мов. | |
| Неформальна освіта | | Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [*Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf). | |

**Викладач Турчин О. В.**