МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Кафедра іноземних мов

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**НАУКОВЕ СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

Освітня програма «Освітні, педагогічні науки»

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні

кафедри іноземних мов  
Протокол № 1 від « 29 » серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | | Наукове спілкування іноземною мовою (англ.) | | | | | |
| **Освітня програма** | | | | Освітні, педагогічні науки | | | | | |
| **Спеціальність** | | | | 011 Освітні, педагогічні науки | | | | | |
| **Галузь знань** | | | | 01 Освіта/Педагогіка | | | | | |
| **Освітній рівень** | | | | другий (магістерський) | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | | | нормативна | | | | | |
| **Курс/семестр** | | | | І / І | | | | | |
| **Розподіл за видами занять та**  **годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)** | | | | Практичні заняття – 30 год.  Самостійна робота – 60 год. | | | | | |
| **Мова викладання** | | | | англійська, українська | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | | *http://www.d-learn.pu.if.ua/* | | | | | |
| **2. Опис дисципліни** | | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Наукове спілкування іноземною мовою» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з іноземної мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.  Курс «Наукове спілкування іноземною мовою» носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. | | | | | | | | | |
| Мета та цілі курсу | | | | | | | | | |
| Метою викладання курсу «Наукове спілкування іноземною мовою» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння іноземною (англійською) мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.  Основні завдання курсу:  **-** сформувати професійно-методичні вміння, необхідні для плідної роботи в галузі;  **-** залучити майбутніх фахівців до опрацювання спеціальної науково-методичної літератури, що має стати джерелом постійної роботи задля підвищення рівня професійної кваліфікації;  **-** удосконалення та подальший розвиток набутих знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовної діяльності;  **-** володіння термінологічною та загальномовною лексикою;  **-** набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних наукових текстів за фахом;  **-** вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і фонозаписі, вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.   Під час вивчення курсу у студентів формуються професійні уміння та навички діяльності на базі отриманих теоретичних знань, а також потреби систематично поповнювати набуті знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності у сфері майбутньої спеціальності. | | | | | | | | | |
| Результати навчання (компетентності) | | | | | | | | | |
| *Інтегральна компетентність*  Здатність розв’язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.  *Загальні компетентності (ЗК)*  ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.  ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми  ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.  ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.    *Спеціальні (фахові) компетентності (СК)*  СК 2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.  СК 3 Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.  СК 4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.  СК  6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.  СК 7 Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.  СК 8 Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв’язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах. | | | | | | | | | |
| Програмні результати навчання | | | | | | | | | |
| ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.  ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію  ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.  ПРН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.  ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації. | | | | | | | | | |
| 3. Структура курсу. | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| лекції | | | | | |  | | | |
| практичні | | | | | | 30 | | | |
| самостійна робота | | | | | | 60 | | | |
| контрольні роботи | | | | | | 2 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | |
| 1 | | 011 Освітні педагогічні науки | | | Перший | | | Нормативний | |
| **3. Структура курсу** | | | | | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | | Література | | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| ЗМ 1.  1.Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 2.Влаштування на роботу. Написання резюме. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання тексту фахового спрямування; написання резюме  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 3. Діловий етикет. Типові мовні фрази для презентації себе і знайомства з іншими. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 4. Ділові зустрічі. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 5. Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 6.Сучасна ділова кореспонденція. Написання листа. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювати лексику за темою; написання листа  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 7.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 8.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| ЗМ 2.  9.Наукове спілкування. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювати лексику за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 10.Структура та елементи науково-дослідницької роботи. Опрацювання лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою, тексту фахового спрямування  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 11.Презентація проекту іноземною мовою. Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання тексту та інформації за темою; створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 12.Анотування та реферування статті іноземною мовою. Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 13.Виступи та спілкування на конференціях. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 14.Робота над доповіддю. Написання тез до доповіді. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; написання тез до доповіді  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 15.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота | Практичне заняття | | 2, 3, 5 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Система оцінювання курсу** | |
| Накопичування балів під час вивчення дисципліни | |
| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
| Лекція |  |
| Практичне заняття | 40 |
| Самостійна робота | 40 |
| Підсумковий контроль | 20 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

|  |
| --- |
| **5. Ресурсне забезпечення** |
| Базова   1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. К.: ТОВ ”ВП Логос-М”, 2009. 352 с. 2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с. 3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2018. 336 с. 4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. Вінниця: Нова книга, 2017. 88 с. 5. [English Communication for Scientists](http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993). Електронний ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>   Допоміжна   1. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с. 2. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с. 3. Газета «English Learner’s Digest». 4. Англо-український словник Вінниця: Нова Книга, 2006. 1700 с. 5. Гороть Є.І., Бєлова С.В., Малімон Л.К. *Українсько-англійський словник*. Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с. 6. Oxford Collocations Dictionary for students of English. Oxford University Press, 2005. – 898 p. 7. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. 1540 p. 8. A Way to Success: English for University Students. Teacher’s Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо, 2004. 416 с. 9. Яхонтова Т.В. English academic writing ( Основи англомовного наукового письма): Навч. посібник для студентів, аспірантів та науковців. Вид. 2-ге. Львів: ПІАС. 220 с.   **Інформаційні ресурси**   1. <http://www.youtube.com/watch?v=qyLO1PEt1CI&feature=relatedme> (CV Writing, How to Write Your Resume) 2. <http://www.youtube.com/watch?v=l0jnPTo1s9A&feature=list> (Resume Writing Tips) 3. <http://www.etoronto.ca/writing/> (Advice on Academic Writing) 4. <http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/activities/aez/resources/> (Academic English resources) 5. <http://ukraine-education.com/> 6. <http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm> 7. <http://education.stateuniversity.com> 8. <http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf> 9. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html> (Online Dictionaries) |

**6. Контактна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Іноземних мов,  м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, ауд.707. тел. (0342)596140  kim@pnu.edu.ua |
| Викладач (і)  Гостьові лектори | к.пед.н., доцент Кецик-Зінченко Уляна Василівна.  Запрошені викладачі. |
| Контактна інформація викладача | uliana.ketsyk@pnu.edu.ua |

**7. Політика навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Академічна доброчесність | Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu/edu/ua/>положення-про-запобігання-плагіату |
| Пропуски занять (відпрацювання) | Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. За Відпрацювання додатковим тестуванням можливо на сайті дистанційного навчання http://www.d-learn.pu.if.ua/. |
| Виконання завдання пізніше встановленого терміну | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема умови пропуску занять (відпрацювання) допуску до підсумкового контролю визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Не зараховуються. |
| Невідповідна поведінка під час заняття | недопустима |
| Додаткові бали | Визначаються відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\_nove2.pdf. |
| Неформальна освіта | Можливість зарахування. Рекомендовані платформи PROМETHEUS, «УкрІНТЕІ», EdERA, Coursera |

Викладач – Кецик-Зінченко У.В.