МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Фізико-технічний факультет

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Освітня програма Електроніка

Спеціальність 171 Електроніка

Галузь знань 17 Електроніка

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1від “29”серпня 2022р.

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни
   1. **Загальна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва дисципліни | Іноземна мова за професійним спрямуванням |
| Освітня програма | Електроніка |
| Спеціалізація (за наявності) |  |
| Спеціальність | 171 Електроніка |
| Галузь знань | 17 Електроніка |
| Освітній рівень | (бакалавр) |
| Статус дисципліни | основна |
| Курс / семестр | 2/3 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо  передбачені інші види, додати) | Практичні заняття – 60 год.  Самостійна робота – 120 год. |
| Мова викладання | англійська |
| Посилання на сайт  дистанційного навчання | https://d-learn.pro/ |

* 1. **Опис дисципліни**

|  |
| --- |
| **Мета та цілі курсу**  Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.  Основними **завданнями** вивчення дисципліни є: реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою. |
| **Компетентності**  **ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою:**  ЗН 1. Знання лексичних, лексичних, граматичних, стилістичних особливостей державної та іноземної лексики, термінології в галузі компютерних наук, граматичних структур для розуміння та редагування усно й письмово іноземних тестів у професійній сфері.  У1. Спілкуватись державною та іноземною мовами на професійному рівні, розробляти державною та іноземною мовами документацію на систему, продукцію, сервіси інформаційних технологій, читати, розуміти та застосовувати технічну документацію українською та іноземною мовами у професійній діяльності.  К1. Володіння та користування типовими для професійної комунікації лексико-синтаксичними моделями і професійною термінологією, побудова комунікацій в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами, виходячи із цілей та ситуацій спілкування.  АВ1. Відповідальність за точність і коректність висловлювань та формулювань державною та іноземною мовами. |
| **Програмні результати навчання**  Р12. Використовувати інформацію, повязану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати англійську мову, включаючи спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів із технічної та фахової тематики.  Р15. Виявляти навички самостійної та колективної роботи, лідерські якості, організовувати роботу за умов обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність. |

* 1. **Структура курсу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Результати навчання | Завдання |
| 1. | The text “Operating system”. Present Perfect. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення);  розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття;  відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Опрацювання лексики за темою * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 2 | The text ”The user interface”. Past Perfect. | Вміти спілкуватися за тематикою заняття;  вміти презентувати тезисно свої думки та знання стосовно тематики заняття;  відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії.  відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 3 | The text “System Software 1”. Simple Passive. | Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;  відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 4 | The text “System software 2”. Continuous Passive. | Виокремлювати мовленнєві моделі (Speech Patterns) iз запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні;  перекладати та переказувати від першої та третьої особи;  читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного;  розрізняти та застосовувати вивчені на занятті граматичні конструкції;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 5 | The text “Types of computers and their capabilities”. Perfect Passive. | Вживати граматично й фонетично коректні висловлювання англійською мовою з використанням відповідної лексики з метою обговорення будь-якої з пройдених тем;  перекладати та переказувати від першої та третьої особи;  відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 6 | The text “Accessories and peripherals”. The Gerund. | Вміти самостійно підготувати усне повідомлення обсягом  20-25 речень у межах теми;  розуміти граматичний матеріал та виконувати лексико-граматичні вправи з теми заняття;  відтворювати вивчені на занятті лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 7 | The text “Types of application software for businesses”. Participle I. | Знати термінологічну лексику;  вміти переказувати текст за планом;  розуміти граматичний матеріал та виконувати лексико-граматичні вправи з теми заняття;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 8 | The text “Types of application software for home usage”. Participle II. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення);  розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття;  відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 9 | The text “Software Architecture”. The Infinitive. | Вміти використовувати джерела англійською мовою з метою пошуку потрібної інформації;  вміти виконувати тестові завдання до прочитаного або прослуханого тексту;  читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного;  розрізняти вивчені граматичні структури та вміти застосовувати в усному та письмовому мовленні | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 10 | The text “Architectural styles for designing sogtware”. Complex Object. | Вміти вести бесіду з використанням вивченої лексики (діалогічне та монологічне мовлення);  відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 11 | The text “Software testing objectives”. Complex Subject. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення);  відтворювати лексико-граматичні конструкції тематики заняття у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні;  знати термінологію заняття англійською мовою | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 12 | The text “User Interface design”. Modal verbs. | Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення);  розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття;  розрізняти та правильно застосовувати Mоdal Verbs | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи. * Тести. |
| 13 | The text “Threats to computer security”. The Conditionals. The moods.  Revision. Test. | читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного;  вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення);  знати граматичні конструкції курсу та розрізняти їх. | * Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. * Завдання для індивідуальної роботи. * Завдання для самостійної роботи.   Тести. |

* 1. **Система оцінювання курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
| Форма контролю — залік (3 семестр): Аудиторна робота | 80 балів |
| Самостійна робота | 10 балів |
| Тематичні контрольні роботи | 5 балів |
| Підсумкова контрольна робота | 5 балів |
| Накопичування балів під час вивчення дисципліни | |

* 1. **Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота на парах | Оцінка за контрольну роботу | Оцінка за індивідуальну роботу | Оцінка за самостійну роботу | **Разом** |
| 40 | 30 | 20 | 10 | **100** |

**Система оцінювання** курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті.

**Види контролю:** поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); тематичний (тематичні контрольні роботи – переклад, творчі роботи, тестування); підсумковий (залік, екзамен).

**Вимоги до письмової роботи:**

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці кожного семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на англійську, або підсумкове тестування на платформі d-learn.

**Практичні заняття:**

Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру та робота студентів за 5-тибальною або 100-бальною шкалою.

**Оцінка «відмінно «5» (90-100, А) -** студент добре сприймає мовлення на слух, розуміє прочитане та правильно перекладає. Вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням, висловлює і аргументує своє ставлення до певної проблематики, логічно формулює запитання і відповіді.

Вміє розпочати, підтримати і закінчити діалог. Студент володіє лексичними одиницями і граматичними структурами відповідно до тематики в повному обсязі. Граматичні помилки відсутні. В письмовому висловлюванні та при перекладі з української мови на англійську допускаються 1-2 орфографічні помилки.

**Оцінка «добре», «4» (70-89, С, В)** – студент добре володіє навичками аудіювання, розуміє прочитане, правильно перекладає текст, вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням демонструє вміння повідомляти факти відповідно до проблематики тексту, висловлює і аргументує своє ставлення, вміє логічно побудувати діалогічне спілкування відповідно до поставлених завдань, використовує відповідні граматичні структури, проте допускає граматичні помилки. У письмовому завданні допускаються 3-4 орфографічні, 1-2 лексичні та 2-3 граматичні помилки.

**Оцінка «задовільно», «3» (50-69, E, D)** – студент погано володіє навичками аудіювання; тобто, не може розуміти те, що чітко, повільно і прямо говориться; може отримати допомогу в розумінні з боку викладача. Студент належно формулює монологічне висловлювання, але не завжди відповідно до комунікативного завдання: відходить від теми, не аргументує свою відповідь. Діалогічне спілкування відбувається не відповідно до комунікативного завдання, не логічне, студент не вміє підтримувати бесіду. Студент демонструє обмежений словниковий запас, допускає багато граматичних помилок.

При письмовому висловлюванні студент допускає багато орфографічних (7-10), лексичних (7-10) та граматичних помилок (7-10), що перешкоджає розумінню наміру висловлювання та реалізації комунікативної мети.

**Оцінка «незадовільно», «2», (40-49, F) –** студент не володіє навичками спілкування англійською мовою, не розуміє зміст прочитаного та не може перекласти його, а також не спроможний побудувати монологічне висловлювання, не має навичок відповідати на поставлені запитання. Студент не вміє побудувати діалог, не може підтримати бесіду. Має вкрай обмежений словниковий запас, допускаються численні граматичні помилки. У письмовому мовленні допущена значна кількість помилок (більше 15).

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

При виставленні допуску до заліку чи іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали тематичних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Допуск до заліку становить мінімум 50 балів, максимум 100 балів; допуск до іспиту становить мінімум 25 балів, максимум 50 балів; бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.

**Критерії поточного оцінювання**

Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) та [*Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2020/09/polozhennya2020_org_os_proc_new.pdf) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

* 1. **Ресурсне забезпечення**

|  |  |
| --- | --- |
| Матеріально-технічне забезпечення | Мультимедіа, лабораторії, комп’ютери та інше |
| **Базова**   1. A First Course in Electrical and Computer Engineering / Louis Scharf, Rice University, Houston, Texas. 1012, p.301. 2. Career Paths. Engineering / Carles Lloyd, James A.Frazier / Express Publishing, 2011, p.122. 3. Fundamentals of Electronic Circuit Design / Hongshen Ma / In-Tech Inc., 2005, p.167. 4. Encyclopedia of Computer Science and Engineering / Wiley and Sons Inc., 2008, p.1770. 5. Engineering the Computer Science and IT / Safeeullah Soomro, In-Tech Inc., 2009, p.514. 6. Oxford English for Electronics / Eric H.Glenginning, John McEwan / Oxford University Press, 2nd edition, 2011, p.208.   **Допоміжна**   1. Career Paths. Computer Engineering / Virginia Evans, Jenny Dooley, Vishal Nawathe / Express Publishing, 2012, p.127. 2. Career Paths. Software Engineering / Virginia Evans, Jenny Dooley, Enrico Pontelli / Express Publishing, 2014, p.116. 3. Essential Grammar in Use / Raymond Murphy / 3d edition, Cambridge University Press, 2017, p.299   **15. Інформаційні ресурси**  <http://www.focusenglish.com/dialogues/eating/eatingindex.html> | |

* 1. **Контактна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 707  (0342)59-61-40 kim[@pnu.edu.ua](mailto:vstup@onua.edu.ua) |
| Викладач (і)  Гостьові лектори | Мельник Н.М. асистент кафедри іноземних мов Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника |
| Контактна інформація викладача | [nataliia.melnyk@pnu.edu.ua](mailto:nataliia.melnyk@pnu.edu.ua) |

|  |
| --- |
| 8. Політика навчальної дисципліни |
| Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/> |
| Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). |
| У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). |
| Невідповідна поведінка під час заняття Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до [*Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»* (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-poriadok-perevedennia-vidrakhuvannia-ta-ponovlennia-studentiv-vyshchykh-zakladiv-osvity-1996.pdf). |
| Студент має змогу також отримати додаткові бали, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин. |
| Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [*Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf). |

Викладач Мельник Н.М.