**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут **філології**

Кафедра світової літератури і порівняльного літературознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Освітня програма Українська мова і література

Другий (магістерський) рівень

Спеціальність 035 Філологія

035.033 Слов’янські мови та літератури

(переклад включно), перша – українська

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1від 30 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | | Іноземна мова за професійним спрямуванням (нім.) | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | | Ткачівський Василь Васильович | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | | +380(0)342 596140 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | | vasyl.tkachivskyi@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | | Очна | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | | Кредити ЄКТС - 3 (90 год.) | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> | | | | | |
| **Консультації** | | | | Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу. Четвер, 13:50. | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.  Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | |
| Метою викладання курсу «Іноземна мова за професійним спілкуванням» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху. | | | | | | | | | |
| **4. Результати навчання (компетентності)** | | | | | | | | | |
| Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті. | | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу  90 год. | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| лекції | | | | | | - | | | |
| практичні | | | | | | 30 | | | |
| самостійна робота | | | | | | 60 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | |
| 2 | | 035 Філологія  035.033 Слов’янські мови та літератури переклад включно), перша – українська | | | перший | | | Нормативний | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | | Література | | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| ЗМ 1.  1. Знайомство. Діловий етикет. Типові мовні фрази і кліше для презентації себе і знайомства з іншими. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 2. Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання тексту фахового спрямування; написання резюме  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 3. Влаштування на роботу. Написання резюме. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 4. Ділові зустрічі. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 5. Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 6.Сучасна ділова кореспонденція. Написання листа. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювати лексику за темою; написання листа  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 7.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 8.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| ЗМ 2.  9.Наукове спілкування. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювати лексику за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 10.Структура та елементи науково-дослідницької роботи. Опрацювання лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою, тексту фахового спрямування  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 11.Презентація проекту іноземною мовою. Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання тексту та інформації за темою; створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 12.Анотування та реферування статті іноземною мовою. Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 13.Виступи та спілкування на конференціях. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 14.Робота над доповіддю. Написання тез до доповіді. | Практичне заняття | | 3, 5 | | Опрацювання лексики за темою; написання тез до доповіді  2 год. | | 5 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| 15.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота | Практичне заняття | | 2, 3, 5 Контрольні завдання, розроблені викладачем | | Лексико-граматичний контроль; тестування  2 год. | | 10 балів | | Протягом семестру згідно з розкладом занять |
| **6. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 40 балів за практичні заняття; 40 балів за самостійну роботу; 20 балів за підсумковий контроль | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр). | | | | | | |
| Практичні заняття | | | Практичне заняття оцінюється у 5 балів (40 балів за семестр). | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів | | | | | | |
| **7. Політика курсу** | | | | | | | | | |
| Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2 | | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | | |
| **Базова**   1. Deutsch : Ein Lehrbuch für das Bakkalaureats- Magister- und Doktorandenstudium philologischer Fachrichtungen / K. Kus'ko [u.a.]. - Lwiw : Verlagszentrum der Nationalen Iwan-Franko-Universität ; [Vinnycja] : Nova Knyha, 2006. - 535 S. 2. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. / за ред. Е. І. Лисенко. – Вінниця: Нова Книга, 2011. – 304 с. 3. Черниш, Л. З. Довідник з граматики німецької мови: навч. посіб. Das Nachschlagewerk in Grammatik der Deutschen Sprache: Das Leherwerk / Черниш Л. З. – Львів: Львівська політехніка, 2011. 4. Німецька мова: Підручник для учнів старш. кл. шкіл усіх типів, абітурієнтів, студентів неспец. вузів / Е. І. Лисенко, М. Р. Корольова, К. Ф. Фрицька та ін. — Київ: Освіта, 2000. — 256 с. 5. Євгененко Д., Білоус О., Гуменюк О. та ін. Практична граматика німецької мови: навчальний посібник для студентів та учнів. – Вінниця, 2004. – 400 с.   **Допоміжна**  Задорожний В., Зайферт Т., Шпітцнера Ф. та ін. Комунікативна німецька мова. / За ред. В. Задорожного, Т. Зайферта, Ф. Шпітцнера, М. Весни. – Львів : СП ''Бак'', 1998. – 162 c.   1. Монолатій Т. П. Bücher, die um die Welt gingen : Тексти для читання німецькою мовою для студентів філологічних спеціальностей / Т. П. Монолатій. – Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Лілея-НВ, 2015. – 64 с. 2. Драб Н. Л., Скринька С., Стаброз С. Практична граматика німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2007. – 280 с.   **Інформаційні ресурси**   1. [http://www.duden.de](http://www.duden.de/) 2. <http://www.deutsch-portal.com/> 3. <http://www.goethe.de/> 4. <http://www.dw.de/themen/s-9077> | | | | | | | | | |

**Викладач Ткачівський В.В.**